Администрация

Сельского поселения

Майское муниципального

Района Пестравский

Самарской области

04.02.2014 г №14

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГАРАНТИРУЮЩЕЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

СИСТЕМЫ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

 И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ И

УСТАНОВЛЕНИИ ЗОНЫ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 В соответствии со ст. ст. 6, 12, ч. 2 ст. 42 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями Уставом сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Определить гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области МУП «ЖКХ Пестравского района».

 2. Установить зоной деятельности гарантирующей организации территорию сельского поселения Майское

 3. Направить копию настоящего Постановления в МУП «ЖКХ Пестравского района» в течение трех дней со дня его принятия.

 4. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Степь" и разместить в течение трех дней со дня принятия на официальном сайте администрации сельского поселения.

Глава сельского

поселения Майское П.В Ланкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сельского поселения**

**майское**

**Муниципального района**

**Пестравский**

 **Самарской области,**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 От 05 февраля 2014 года № 15

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности. И муниципальными служащими сельского поселения Пестравка сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.** |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь нормативными положениями Устава сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области, администрация сельского поселения Майское Самарской области

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

* + 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сельского поселения Майское сведений о своих расходах, а также сведений о расходах свих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).
		2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Степь» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области в сети «Интернет».
		3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
		4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации сельского поселения Майское Ланкина П.В

Глава администрации сельского

поселения Майское муниципального

района Пестравский

Самарской области П.В Ланкин

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Майское

от 05 февраля 2014 года № 15

**Порядок**

**предоставления сведений о расходах муниципальных служащих**

**администрации сельского поселения Майское,**

**их супругов и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает   правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием   расходов муниципального служащего администрации сельского поселения Майское, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих   совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц,   в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок   осуществления контроля за расходами.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих   (занимающих): муниципальные должности на постоянной основе, должности   муниципальной службы администрации сельского поселения Майское (далее – муниципальные служащие); супруга (супругов) и несовершеннолетних   детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах,   а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по   каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,   транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных   (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход   данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих   совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых   совершена сделка. Сведения представляются в форме справки (приложение № 1).

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами   муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и   несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным   лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена   сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,   транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных   (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного   лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению   сделки.

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» указанная информация в письменной форме предоставляется в   установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами,   органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по   профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами   государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России,   государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда   социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда   обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной   Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации,   создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными   государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и   зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных   объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для   принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального   служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних   детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается Главой  администрации сельского поселения Майское отдельно в отношении каждого такого лица и   оформляется в письменной форме.

7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами   его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и   несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка,   другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей   участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма   сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три   последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка,   указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его   супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению   земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств,   ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах   организаций) их общему доходу.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  администрации сельского поселения Пестравка и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) осуществляет контроль за   расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов)   и несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения   об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за   расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить   его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить   сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий, обратился с ходатайством в   соответствии с ч.3 п.16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней   со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в   срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами   3, 7 Порядка, осуществляется Комиссией самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и   обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7   Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления   либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а   также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,   для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды   общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу   физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об   источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по   приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного   средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)   капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального   служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих   совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети   "Интернет" на официальном сайте  администрации сельского поселения Майское с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной  тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его   расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.

16. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его   расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в   письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в Комиссию о проведении с ним беседы по   вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за   расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство   подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его   расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой)   должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об   осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста   дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На   период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание   (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Комиссия обязана:

1) осуществлять   анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и   Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии   коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах   имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и   несовершеннолетних детей;

2) принимать   сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами   3, 7 Порядка;

4) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства,   предусмотренного ч.3 п.16 Порядка.

19. Комиссия   вправе:

1) проводить по   своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать   поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от   данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в   установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные   федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов   исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные   объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах,   расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного   лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках   получения расходуемых средств.

5) наводить справки   у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального   служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей представляется Комиссией  Главе администрации сельского поселения Майское, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

21. Глава  администрации сельского поселения Майское, принявший решение об осуществлении   контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его   супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости   предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и   (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления   контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные   органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава  администрации сельского поселения Майское при принятии решения о   применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации Комиссии.

23. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением   законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах,   полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за   расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Комиссия направляет   информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за   расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги   (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия главы администрации сельского поселения Майское, в органы и организации (их должностным лицам),   которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления   контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о   государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно   уведомляет об этом муниципального служащего.

25. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным   Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке   освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной   службы.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального   служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов   данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления   контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в   органы прокуратуры Российской Федерации.

27. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального   служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей выявлены признаки преступления, административного или иного   правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за   расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в   государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

 Приложение № 1

В

(указывается наименование кадрового подразделения органа или организации)

**СПРАВКА
о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций
(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах
организаций) и об источниках получения средств,
за счет которых совершена указанная сделка [[1]](#footnote-2)**

Я, ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

 ,

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства и (или) регистрации)

 ,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 |  | г. по 31 декабря 20 |  | г. |

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком [[2]](#footnote-3))

приобретен(но, ны)

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании

(договор купли-продажи или иное

 .

предусмотренное законом основание приобретения права собственности [[3]](#footnote-4))

Сумма сделки рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются [[4]](#footnote-5):

 .

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

 рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, представившего справку) |

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сельского поселения**

**майское**

**Муниципального района**

**Пестравский**

 **Самарской области,**

  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 \_05 февраля 2014 года\_\_ №17

|  |  |
| --- | --- |
| **О расходных обязательствах сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области на 2014 год по выплате субсидий на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство** |  |

 В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Постановлением Правительства Самарской области № 742 от 12.12.2012 года «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития», руководствуясь Уставом сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области, администрация сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* + 1. Установить, что к расходным обязательствам сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области относятся предоставление субсидий за счёт средств местного бюджета сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Майское, в целях возмещения части затрат в связи с производством молочной продукции в части расходов на произведённое и реализованное молоко.
		2. Установить, что исполнение предусмотренных настоящим постановлением расходных обязательств осуществляется за счёт бюджета сельского поселения Майское в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утверждаемых решением Собрания представителей сельского поселения Майское «О бюджете сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области на 2014 год» по соответствующим направлениям.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области.

4. Распространить действие настоящего Постановления на правоотношения возникающие с 01.01.2014 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Майское Ланкина П.В

Глава сельского поселения

Майское муниципального

района Пестравский

Самарской области П.В Ланкин

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. [↑](#footnote-ref-2)
2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-3)
3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности. [↑](#footnote-ref-4)
4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных [↑](#footnote-ref-5)